

Avfallstaxa fr.o.m. 1.1.2023

Vasaregionens avfallsnämnd

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund	4
2. Allmänt	4
3. Skyldigheten att erlägga avfallsavgift	4
4. Ekoavgifter	5
3.1. Allmänna grunder för fastställande av ekoavgifterna	5
3.1.1. Privathushåll.....	5
3.1.2. Fritidsbostäder	5
3.1.3. Offentliga servicesektorn	5
3.2. Kostnader som skall täckas av ekoavgifterna	5
3.2.1. Privathushåll.....	5
3.2.2. Fritidsbostäder	7
3.2.3. Offentliga servicesektorn	7
3.2.4. Avfallsnämnden	7
4. Avgifter för kommunalt ordnad avfallstransport.....	7
4.1. Allmänna principer gällande avfallstransportavgifterna	7
4.2. Tömningsavgifter för förpackningsavfall	9
4.3. Tömningsavgifter för bioavfall	9
4.4. Tömningsavgifter för flerfackskärl	10
4.5. Tömningsavgifter för brännbart avfall i Leipimaa by, Storkyro	10
4.6. Extra avgifter i fastighetsvis transport	10
4.6.1. Tvätt av avfallskärl	10
4.6.2. Extra avfall.....	10
4.6.3. Flyttning av avfallskärl.....	10
4.6.4. Backningsavgift	10
4.6.5. Tömning av avfallskärl som beställs separat.....	11
4.6.6. Serviceavgift för uppdelning av faktura	11
4.6.7. Städning eller annat extra arbete	11
5. Avgifter då fastighetsinnehavaren ordnar avfallstransport.....	11
5.1. Behandlingsavgifter för brännbart avfall	11
6. Viktbaserade behandlingsavgifter	12
7. Kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand	12
7.1. Avfallslassens granskningsavgifter	12

8.	Avgifter vid återvinningsstationerna	12
8.1.	Privathushåll	12
8.2.	Företag, samfund och föreningar	13
9.	Övriga avgifter.....	13
	Hämtning av enstaka stora avfallsföremål	13
10.	Fakturering och indrivning av avfalls- och övriga avgifter	13
10.1.	Anmärkning om avfallsavgift	13
10.2.	Avgift för faktureringsätt.....	14
11.	Slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar.....	14
11.1.	Mottagningsplatser.....	14
11.2.	Behandlingsavgifter	14
12.	Eventuella skatte- och räntejusteringar.....	14
13.	Taxans ikraftträdande	14
	Bilaga 1.....	15
	Bilaga 2.....	16
	Bilaga 3.....	22
	Bilaga 4.....	25
	Bilaga 5.....	26
	Bilaga 6.....	29
	Bilaga 7.....	30

1. BAKGRUND

Ordnandet av avfallshantering är enligt avfallslagen (646/2011) ålagt kommunen. Kommunens avfallshanteringsansvar gäller avfallshantering av i första hand avfall från boende samt kommunalt avfall från kommunens förvaltning och servicefunktioner samt vissa andra i avfallslagens 32 § nämnda avfall, såsom t.ex. slam från slamavskiljare och slutna tankar. Kommunen svarar i sista hand för tillhandahållande av avfallsservicen och servicekvaliteten. **Avfallsserviceuppgiften** har med beslut i kommunerna överförts till det gemensamt ägda bolaget Ab Stormossen Oy.

Med **avfallsservice** avses insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall, inkl. övervakning och uppföljning av sådan verksamhet samt återställande av slutdeponier och förmedlingsverksamhet. Vid behandlingen av avfall skall prioritetsordningen enligt avfallslagen följas.

För det avfall som kommuns ansvar för är **transport av avfall från fastigheterna ordnad** och avfallet levereras till en i avfallshanteringsbestämmelserna anvisad mottagningsplats. Därutöver upprätthålls regionala mottagningsplatser (bl.a. återvinningsstationer och ekopunkter) för sådant avfall som inte transporteras i den fastighetsvisa avfallsinsamlingen. Också avfallsrådgivning, mottagning av farligt avfall samt skötsel av myndighetsuppgifter är ålagt att ordnas av kommunen.

Servicenivån på avfallshanteringen, dvs. vilken avfallsservice erbjuds kommuninvånarna och fastigheterna och hur tillgänglig servicen är, ska fastställas gemensamt av kommunerna. Vid fastslagningen av servicenivån iakttas bl.a. i avfallslagen angivna förutsättningar och andra lagbestämmelser, kraven i avfallsförordningen (179/2012) samt målen för återvinning av avfall. Servicenivån har en direkt anknytning till nivån på avfallsavgifterna.

Ordnandet av den kommunala avfallsservicen skall enligt avfallslagen finansieras med **avfallsavgifter** som fastslagits i den **kommunala avfallstaxan** och som debiteras av kunderna.

2. ALLMÄNT

Denna taxa tillämpas på Vasaregionens avfallsnämnds och Ab Stormossen Oy:s (nedan "Stormossen") kommuners verksamhetsområde (Korsholm, Korsnäs, Malax, Storkyro, Vasa och Vörå). Taxan innehåller en förteckning över avfallsavgifter som tillämpas i kommunerna och grunderna för avgifterna.

Vid fastställandet av avgifterna tillämpas avfallslagens (646/2011) 78 och 79 §. Vasaregionens avfallsnämnd fastställer de kommunala avfallsavgifterna som behöver den offentligrättsliga status som avfallslagen föreskriver.

Stormossen sköter för ägarkommunernas räkning den kommunalt anordnade återvinningen och behandlingen av avfall som åläggs kommunerna enligt avfallslagens 32 och 33 §.

3. SKYLDIGHETEN ATT ERLÄGGA AVFALLSAVGIFT

Fastighetsinnehavare eller annan avfallsinnehavare, såsom avfallstransportören, eller den som utövar en verksamhet eller annan fysisk eller juridisk person, vars avfall Stormossen sörjer för, är skyldig att betala avfallsavgiften enligt denna taxa. Avfallsavgifterna bestäms och påförs enligt en betalningslängd som Vasaregionens avfallsnämnd godkännt. Avfallsavgifterna betalas till Stormossen

som sköter om faktureringen och indrivningen av avfallsavgifterna för Vasaregionens avfallsnämnds räkning.

4. EKOAVGIFTER

3.1. ALLMÄNNA GRUNDER FÖR FASTSTÄLLANDE AV EKOAVGIFTERNA

Med ekoavgift avses i avfallslagens 78 § 4 mom. och 79 § 2 mom. benämnd grundavgift. Ekoavgiften gäller inte sådant avfall som omfattas av kommunens ansvar om ordnande av fastighetsvis avfallstransport enligt avfallslagens 35 §.

3.1.1. Privathushåll

Varje bostad och året runt i användning varande fritidsbostad som används för stadigvarande boende, är skyldig att erlagga privathushållens ekoavgift. För bostadsfastigheter fastställs ekoavgiften per bostad. I uppdelningen av ekoavgifterna har beaktats, att enligt avfallshanteringsföreskrifterna är bostadsfastigheter med 5 eller flera bostäder skyldiga att ha separata avfallskärl för pappers-, glas- och metallinsamling och fr.o.m. 1.7.2023 för kartong och plast samt insamlingskärl eller -plats för batterier och lysrör.

Ekoavgiften tillämpas för varje månad och debiteras för hela året. Vånings- och radhus faktureras via bostadsaktiebolaget.

BILAGA 1, tabell 1: Ekoavgiftens belopp, privathushåll

3.1.2. Fritidsbostäder

Kommunerna har också ansvaret för ordnandet av fritidsbostädernas avfallsservice som för det stadigvarande boendet. Fritidsbostadens ekoavgift bestäms per bostad.

Ekoavgiften tillämpas för varje månad och debiteras en gång per år för hela året (årsavgift).

BILAGA 1, tabell 2: Ekoavgiftens belopp, fritidsbostäder

3.1.3. Offentliga servicesektorn

Offentliga servicesektorns ekoavgift uppdelas enligt antalet sysselsatta personer. Ekoavgiften tillämpas för varje månad och debiteras en gång per år för hela året (årsavgift).

BILAGA 1, tabell 3: Ekoavgiftens belopp, offentliga servicesektorn

3.2. KOSTNADER SOM SKALL TÄCKAS AV EKOAVGIFTERNA

3.2.1. Privathushåll

Med privathushållens ekoavgifter täcks investeringskostnaderna i och driftskostnaderna – inklusive kostnaderna för tömning av kärl och avfallshandling – för ekopunkterna (insamlingskärl för glas och metall), som upprättats för insamling av privathushållens återvinnbara avfall. Stormossen hyr ut en del av insamlingskärlen för glas och metall till producentsammanslutningar, som ansvarar för insamlingen av förpackningsavfall (glas-, metall-, kartong- och plastförpackningar). Resten av ekopunkterna utgörs av Stormossens s.k. kompletterande insamling.

Stormossen har vid sina återvinningsstationer – dels i samarbete med producentsammanslutningar – ordnat mottagning och behandling av följande separat sorterade återvinningsbara avfallsfraktioner: returmetall, -papper, -papp, -glas, träavfall, gips, betong, tegel, ris och kvistar samt övrigt trädgårdsavfall, avlagda textilier, el- och elektronikskrot samt batterier och ackumulatorer, lysrör och energisnåla lampor, för vilka ingen mottagningsavgift uppbärs av privathushållen. Bildäck förs till affärer som saluför bildäck.

Till återvinningsstationerna kan föras avfallsmängder om högst 2 m³. Asbest tas emot motsvarande en mängd om högst 50 liter. Större avfallsmängder levereras till Stormossens avfallscentral i Kvevlax. På återvinningsstationerna kan en mottagningsavgift uppbäras enligt punkt 4.4.

Vid miniåtervinningsstationen på adressen Myrvägen 1, Vasa, tas ingen asbest emot och avfallsmängden är begränsad till högst 0,5 m³.

Mikromossen är en pop up-återvinningsstation i en container som kör runt i tätbebyggda områden i enlighet med en tidtabell som meddelas separat. Servicen är ämnad för invånare som inte har en bil eller släpkärra och därmed inte har möjlighet att besöka återvinningsstationerna så ofta.

Mikromossen tar emot en mindre avfallsmängd som invånaren klarar av att bära på en gång.

Därtill har ordnats mottagning av farligt avfall vid återvinningsstationerna. Med farligt avfall avses för miljön farliga ämnen, såsom spilloljor och andra oljehaltiga avfall, målfärgs-, lim- och lackrester, impregneringsmedel, lösningsmedel, bekämpningsmedel och tryckimpregnerat trä (Statsrådets förordning om avfall 179/2012; i bilaga 4 som farligt avfall nämnda avfall, med undantag av avfall som producenterna ansvarar för).

Till återvinningsstationerna får inte föras sådant avfall som omfattas av kommunens ansvar om ordnande av fastighetsvis avfallstransport enligt avfallslagens 35 § med undantag av vad som bestäms i avfallshanteringsföreskrifterna gällande låsförsedda sopkärl avsedda för fritidsboende och för vilka en separat avgift uppbärs enligt bilaga 5, tabell 1.

Mottagning av läkemedelsavfall sker vid apoteken.

Till den ambulerande insamlingskampanjen ("Ekobilen"), som ordnas minst en gång i året, kan privathushållen föra farligt avfall, el- och elektronikskrot samt metallavfall utan erläggande av mottagningsavgift. Avfallsinsamlingsbilen åker runt i alla ägarkommuner under ett visst antal veckor och stannar på olika platser enligt en på förhand meddelad tidtabell.

Stormossen ordnar på vissa tidpunkter mottagning av betong, deponiavfall, el- och elektronikskrot, farligt avfall, gips, glas, metall, tegel, tryckimpregnerat trä och återvinnbara textilier om högst 1 m³ på platser som ligger på ett förhållandevis långt avstånd från närmaste återvinningsstationer (den s.k. mobila återvinningsstationen) enligt en på förhand meddelad tidtabell.

Privathushållens ekoavgift täcker den del av kostnaderna, som uppkommer vid transport och behandling av farligt och återvinningsbart avfall enligt ovan.

Privathushållens ekoavgift innefattar därtill samtliga investeringskostnader, kostnader för administration, information och rådgivning samt för avfallshanteringens upprätthållande och utveckling, som berör ovanstående tjänster.

Kostnader för administration omfattar bl.a. stödfunktioner för upprätthållande av avfallsservicen såsom personalförvaltning; upprätthållande av kundregister; organisering av kundservicen; planering, kvalitetskontroll, uppföljning, analysering och rapportering gällande utförd avfallsservice;

planering och genomförande av olika slag av upphandlingar gällande avfallsservice samt myndighetsrapportering.

3.2.2. Fritidsbostäder

Ekopunkterna och återvinningsstationerna står till fritidsbostadens förfogande. Allt farligt avfall och återvinnbart avfall som uppstår vid fritidsbostaden förs till någon av dessa mottagningsplatser.

I samarbete med Håll Skärgården Ren r.f. ordnas årligen sommartid en insamling för avgiftsfri mottagning av metall- samt el- och elektronikskrot. Insamlingen sker vid olika insamlingspunkter enligt en på förhand meddelad tidtabell.

För fritidsboende finns låsförsedda sopkärl för brännbart avfall för vilka en separat avgift uppbärs enligt bilaga 5, tabell 1.

Fritidsbostädernas ekoavgift täcker den del av investeringskostnaderna, kostnaderna för administration, information och rådgivning samt för avfallshanteringens upprätthållande och utveckling, som berör fritidsbosättningen.

3.2.3. Offentliga servicesektorn

Offentliga servicesektorns ekoavgift täcker den del av kostnaderna för administration, information och rådgivning samt för avfallshanteringens upprätthållande och utveckling, som berör den offentliga sektorn.

3.2.4. Avfallsnämnden

Av ägarkommunerna grundande gemensamma avfallsnämndens (Vasaregionens avfallsnämnd) kostnader täcks med inkomster från ekoavgifterna. Avfallsnämndens uppgift är att fungera som kommunens avfallshanteringsmyndighet.

Nämndens kostnader omfattar bl.a. löner och arvoden, hyror, köp av tjänster, kostnader för adb, kontorsmaterial och -maskiner samt utförande av utredningar.

4. AVGIFTER FÖR KOMMUNALT ORDNAD AVFALLSTRANSPORT

Följande anvisningar och föreskrifter träder i kraft:

- för insamling av **förpackningsavfall** (glas-, metall-, kartong, och plastförpackningar) samt konsumentbatterier 1.7.2023 i fastigheter med fem eller flera bostäder, i kommunens förvaltnings- och servicefunktioner och som en frivillig service i fastigheter med 1–4 bostäder,
- för **flerfackskärl** 1.7.2023 (för bioavfallets del 19.7.2023),
- för insamling av **bioavfall**
 - 19.7.2023 i fastigheter med fem eller flera bostäder samt i kommunens förvaltnings- och servicefunktioner
 - 1.10.2023 i fastigheter med 1–4 bostäder

4.1. ALLMÄNNA PRINCIPER GÄLLANDE AVFALLSTRANSPORTAVGIFTERNA

För de kommunalt ordnade avfallstransporterna tillämpas samma taxa oberoende av kommun eller avstånd. Avfallstaxan bestäms utifrån sopkärllets nominella storlek och antalet tömningar.

Tömningsintervallen bestäms i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna, ifall inte avfalls-

hanteringsmyndigheten har beslutat om eller beviljat avvikande tömningsintervall. Kärlets fyllnadsgrad inverkar inte på den på kärlets volym baserade behandlingsavgiften.

Tömningsavgiften för sopkärl består av en transportavgift och en behandlingsavgift. Transportavgiften bestäms för varje kärltyp enligt priset på entreprenadersättningarna baserade på de transportupphandlingar som Stormossen genomfört och inkluderar ersättningar till entreprenörer, kärbservice (max. 660 l) samt kostnader i anslutning till ordnande av transport och kundtjänst. Behandlingsavgiften bestäms på basen av Stormossens kostnader för avfallshanteringen eller för upphandlade behandlings- och återvinningstjänster. Behandlingsavgiften inkluderar dessutom kostnader för eventuell mellanlagring, omlastning och vidaretransport av avfallet samt kostnader i anslutning till fakturering och hantering av kundregister bl.a. kostnader för kontorsutrymmen och IT-system, hantering och framtagning av fakturainformation samt indrivningsåtgärder och allmänna omkostnader för verksamheten.

För förpackningsavfall (glas-, metall-, kartong- och plastförpackningar) som lyder under producentansvar uppbärs ingen behandlingsavgift.

Tömningsavgift uppbärs för alla sopkärl som innehåller avfall. Ifall alla käril i en grupp av käril är tomma, uppbärs dock en tömningsavgift för det första kärlet i gruppen av käril.

Tömningsavgift uppbärs inte om tömningen har uteblivit p.g. försummelse från Stormossen eller transportföretagets sida och sopkärlet inte töms före följande tömning inom ramen för det normala tömningsintervallet. Fastighetsinnehavaren ska omedelbart underrätta Stormossen om försummelsen, dock senast inom en månad från försummelsen. Ifall tömningsavgift inte uppbärs enligt ovan, uppbärs dock tömningsavgift för extra avfall som följande gång lämnats bredvid kärlet.

Följande situationer räknas inte som försummelse för vilka Stormossen eller transportföretaget är skyldiga om:

- sopkärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, t.ex. så att det är för tungt eller det är fyllt med avfall som inte hör hemma i sopkärlet,
- sopkärlet är trasigt,
- sopkärlet kunde inte hittas vid fastigheten, eller fastigheten eller avfallspunkten kunde inte hittas med de givna köranvisningarna,
- sopkärlet är låst eller i ett låst utrymme och låset är inte serialiserat för Stormossens nyckeluppsättningsserie eller nyckel har inte överlåtit till transportörens förfogande,
- sopkärlet kan inte tömmas trots försök med normala åtgärder p.g. nedisning,
- den väg till sopkärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller chaufförens arbets säkerhet äventyras,
- det på vägen till fastigheten finns en port som är låst och körning till fastigheten därför förhindras,
- det finns trafik hinder eller herrelösa djur på vägen till fastigheten vilka hindrar tömningen av sopkärl, eller
- kärlet, verksamhetsmiljön eller annan omständighet är i strid med avfallshanteringsföreskrifterna.

För onödig avhämtning i ovannämnda situationer uppbärs ingen behandlingsavgift, enbart transportavgift.

Ifall sopkärlets skick är sådant att det inte lämpar sig för maskinell tömning eller det är för tungt (över 60 kg) eller om kärlet på annat sätt inte uppfyller kraven enligt avfallshanteringsföreskrifterna

och tömning av kärlet trots allt kan utföras i samband med regelbunden tömning, uppbärs förutom normal tömningsavgift en avgift för ”kärlet i strid med avfallshanteringsföreskrifterna”. Samma förfarande gäller om kärlet innehåller betydliga mängder avfall i strid med avfallshanteringsföreskrifterna.

Ifall sopkärlet innehåller farligt avfall eller en betydlig mängd sådant avfall som inte får sättas i ifrågavarande kärletyp och avfallsslag, uteblir tömningen av kärlet. Ifall innehållet i ifrågavarande kärlet lämpar sig för ordnad avfallstransport utförs tömning av kärlet som extra tömning och därmed uppbärs tömningsavgift.

Tillfälliga uppehåll i sopkärlets tömningar ska av fastighetsinnehavaren meddelas senast tre (3) veckor före avbrottets början. Om tömningsuppehållet inte har meddelats inom utsatt tid före dess början uppbärs normal tömningsavgift även om sopkärlet är helt eller delvis tomt. Uppehåll gällande brännbart avfall meddelas avfallstransportören, övriga avfallsfraktioner meddelas Stormossen.

4.2. TÖMNINGSAVGIFTER FÖR FÖRPACKNINGSAVFALL

För insamling av förpackningsavfall från fastigheter med 5 eller flera bostäder ansvarar förpackningsproducenterna på basen av det lagstadgade avtalet i samarbete med Stormossen.

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallstaxan förutsatt att sopkärlet uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet samt enligt producenternas och Stormossens sorteringsanvisningar.

BILAGA 2, tabell 1: Tömningsavgifter för förpackningsavfall

Utökad insamling av förpackningsavfall i fastigheter med 1–4 bostäder förverkligas i första hand med flerfackskärlet (punkt 4.4.) och i andra hand med separata kärlet per avfallsfraktion. Därutöver mottas förpackningsavfall vid återvinningsstationerna och delvis vid ekopunkter som förvaltas av Stormossen.

4.3. TÖMNINGSAVGIFTER FÖR BIOAVFALL

Behandlingsavgiften för bioavfall baserad på sopkärlets volym fastställs på basis av följande specifika vikter:

- bostadsfastigheter, ytkärlet 225 kg/kärlet- m³
- bostadsfastigheter, djupbehållare 255 kg/kärlet- m³
- anläggningsfastigheter (storkök m.fl.), ytkärlet 300 kg/kärlet- m³
- anläggningsfastigheter (storkök m.fl.), djupbehållare 335 kg/kärlet- m³

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallstaxan förutsatt att sopkärlet uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet samt enligt Stormossens sorteringsanvisningar.

BILAGA 2, tabell 2: Tömningsavgifter för bioavfall

För att uppmuntra till separatinsamling av bioavfall har en del av dess behandlingskostnader överförts till behandlingsavgiften för brännbart avfall.

4.4. TÖMNINGSAVGIFTER FÖR FLERFACKSKÄRL

Flerfackskärlet (370 l) har två större fack i vilka det ena sätts kartong- och i det andra plastförpackningar. I det två mindre facken sätts bioavfall och metallförpackningar inkl. småmetall.

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallstaxan förutsatt att sopkärlet uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet samt enligt Stormossens sorteringsanvisningar.

BILAGA 2, tabell 3: Tömningsavgifter för flerfackskärl

4.5. TÖMNINGSAVGIFTER FÖR BRÄNNBART AVFALL I LEIPIMAA BY, STORKYRO

BILAGA 6: Tömningsavgifter för brännbart avfall, Leipimaa

4.6. EXTRA AVGIFTER I FASTIGHETSVIS TRANSPORT

Med de extra avgifterna täcks sådana kostnader som uppkommer utöver tömningsavgiften, dvs. utöver transport och behandling då avfallstransporten är kommunalt ordnad.

4.6.1. Tvätt av avfallskärl

Ytkärl upp till 660 l tvättas på insidan och utsidan. Tvätten kan utföras för hand eller maskinellt. Avgiften bestäms enligt avgiftstabell.

I tömningsavgiften för bioavfall ingår tvätt två (2) gånger per år. För extra tvätt uppbärs avgift enligt avgiftstabell.

4.6.2. Extra avfall

Sopkärl ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna och Stormossens sorteringsanvisningar så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet uppbärs en separat avgift. Som extra avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet, oberoende av om fastighets- eller avfallsinnehavaren avsett att forsla bort avfallet. En extra avfallsavgift debiteras även för tömning av ett avfallskärl som är så fullpackat att locket klart blir öppet. Extra avfall i plasticsäck klassificeras som brännbart avfall. Extra avfall får uppgå till högst 0,5 m³ eller 15 kg/säck. För hämtning av överstigande mängder överenskomms separat med Stormossens kundtjänst eller levereras på eget initiativ till en återvinningsstation.

Hushållen kan även separat beställa hämtning av enstaka stora föremål av Stormossen, se punkt 9.1.

4.6.3. Flyttning av avfallskärl

Om ett avfallskärl har placerats över 10 meter från det ställe dit sopbilen obehindrat når fram uppbärs en extra avgift för flyttning av avfallskärlet. Om avfallskärl måste flyttas över 10 meter, uppbärs extra avgiften för varje påbörjad 10 meter.

4.6.4. Backningsavgift

Om sopbilen inte kan vända på tömningsstället utan måste backa 50 meter eller mer fram till sopkärlet uppbärs en extra avgift. Om backningsavståndet är över 50 meter, uppbärs extra avgiften för varje påbörjad 50 meter.

4.6.5. Tömning av avfallskärl som beställs separat

Om det beställs tömning av avfallskärl separat så debiteras kunden avgift enligt avgiftstabell.

4.6.6. Serviceavgift för uppdelning av faktura

Stormossen kan fakturera delinnehavare av ett avfallskärl separat på begäran i förväg. För denna service debiteras Stormossen en avgift av varje delinnehavare enligt situationen den första dagen av det gällande året (1 januari). Fastighetsinnehavaren är skyldig att meddela Stormossen om eventuella felaktigheter eller förändrade omständigheter. Avgiften debiteras per faktura.

4.6.7. Städning eller annat extra arbete

Kostnaden för bortstädning av stort avfall som inte ryms i avfallskärl utan som lämnats utanför (t.ex. möbler) täcks med en avgift för städning eller annat extra arbete. Avgiften påförs baserat på den tid som städningsarbetet eller det extra arbetet tar. Minimiavgiften är en halvtimme. Därutöver debiteras en behandlingsavgift för det bortstädade avfallet.

BILAGA 6: Extra avgifter i fastighetsvis avfallstransport (kommunalt ordnad)

5. AVGIFTER DÅ FASTIGHETSINNEHAVAREN ORDNAR AVFALLSTRANSPORT

Av fastighetsinnehavaren ordnad avfallstransport tillämpas på hela verksamhetsområdet på brännbart avfall, förpackningsavfall t.o.m. 30.6.2023 och bioavfall t.o.m. 18.7.2023/30.9.2023.

Avfallstransportören fakturerar transport- och behandlingsavgift för förpacknings- och bioavfall av fastigheten eller avfallsinnehavaren fram till ovanstående datum. Stormossen fakturerar avfallsbehandlingsavgiften av avfallstransportören för bioavfall som transportören levererar till plats som anvisas av Stormossen.

Avfallstransportören ansvarar för uthyrning och underhåll av sopkärl för brännbart avfall och ansvarar även för kundbetjäningen gällande tömning av sopkärlen.

5.1. BEHANDLINGSAVGIFTER FÖR BRÄNNBART AVFALL

Fr.o.m. 1.1.2023 fakturerar Stormossen behandlingsavgiften för brännbart avfall direkt av fastigheterna eller avfallsinnehavaren. Behandlingsavgiften bestäms på basen av avfallskärlets volym och specifika vikten eller avfallets uppvägda vikt.

Behandlingsavgiften för brännbart avfall baserad på sopkärlets volym fastställs på basis av följande specifika vikter:

- ytkärl 90 kg/kärl-m³
- djupbehållare 100 kg/kärl-m³

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallstaxan förutsatt att sopkärlet uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet samt enligt Stormossens sorteringsanvisningar.

BILAGA 2, tabell 4: Tömningsavgifter för brännbart avfall

För att uppmuntra till separatinsamling av bioavfall har en del av dess behandlingskostnader överförts till behandlingsavgiften för brännbart avfall.

6. VIKTBASERADE BEHANDLINGSAVGIFTER

Vid Stormossens avfallscentral (Kvevlax, Korsholm) mottagna avfallslas bl.a. med avfall överstigande 2 m² vägs med bilvågen i samband med mottagningen. Ifrågavarande avfall faktureras enligt vikt.

BILAGA 2, tabell 5: Viktbaserade behandlingsavgifter, avfallslagens 32 §

7. KOMMUNENS SKYLDIGHET ATT ORDNA AVFALLSHANTERING I ANDRA HAND

Enligt Avfallslagens 33 § är kommunen skyldig att ordna hanteringen av annat avfall än det som avses i 32 §, om avfallsinnehavaren begär det pga. bristande utbud på andra tjänster och avfallet till sin beskaffenhet och mängd lämpar sig för transport eller behandling i kommunens avfallshanteringssystem (*kommunal avfallshantering i andra hand*), s.k. TSV-tjänster.

Avfallsinnehavaren ska för konstaterande av bristande utbud av andra tjänster först publicera en anbudsbegäran gällande TSV-tjänsten på adressen materiaalitori.fi ifall värdet på avfallshanteringen är minst 2 000 euro per år. Om en tjänst som motsvarar anbudsbegäran inte skäligen finns att tillgå inom en av avfallsinnehavaren fastställd tid på minst 14 dygn kan avfallsinnehavaren framföra en begäran om TSV-tjänst till Stormossen.

Undantag till ovannämnda förfarande utgörs av oförutsebar brådska av TSV-tjänst.

BILAGA 3: Viktbaserade behandlingsavgifter, enligt avfallslagens 33 §

7.1. AVFALLSLASSENS GRANSKNINGSAVGIFTER

Avfallslas som strider mot avfallshanteringsbestämmelserna eller statsrådets beslut, dvs. innehåller farligt avfall, el- och elektronikskrot o. dyl. eller om innehållet på annat sätt inte motsvarar det som angetts i transportdokumentet, debiteras en granskningsavgift.

Om avfallslaset innehåller mera än 10 % av volymen återvinnbart avfall eller annat avfall som inte hör dit, faktureras hela laset som svårsorterbart avfall samt debiteras en granskningsavgift.

Om avlastning sker i strid mot de anvisningar som personalen gett, uppbärs en avgift för förflyttning av avfallslaset.

BILAGA 4: Granskningsavgifter

8. AVGIFTER VID ÅTERVINNINGSTATIONERNA

8.1. PRIVATHUSHÅLL

Tillträde till återvinningsstationerna (gäller även den s.k. mobila återvinningsstationen) sker genom uppvisande av **kundkort för hushåll**. Hushåll som betalar ekoavgift är berättigade till kundkortet, som ger ett obegränsat antal avgiftsfria besök per kalenderår. Boende utanför Stormossens verksamhetsområde och som inte har fritidsbostad på Stormossens verksamhetsområde kan lösa ut ett kundkort och betalar besöksavgift för varje besök.

BILAGA 5, tabell 1: Avgifter vid återvinningsstationerna, hushåll

8.2. FÖRETAG, SAMFUND OCH FÖRENINGAR

Företag, samfund och föreningar kan föra högst 2 m³ avfall per gång till återvinningsstationerna (till miniåtervinningsstationen högst 0,5 m³). Större avfallsmängder levereras till Stormossens avfallscentral i Kvevlax.

Tillträde till återvinningsstationerna (gäller även den s.k. mobila återvinningsstationen) sker genom uppvisande av **kundkort för företag**. Kundkortet gäller inte farligt avfall, asbest, tryckimpregnerat trä eller annat specialavfall för vilka debiteras separat avgift.

Vid avlämnande av enbart metallskrot, returpapper och -papp sker ingen debitering.

BILAGA 5, tabell 2: Avgifter vid återvinningsstationerna; företag, samfund och föreningar

BILAGA 5, tabell 3: Avgifter för farligt och annat avfall; företag, samfund och föreningar

9. ÖVRIGA AVGIFTER

HÄMTNING AV ENSTAKA STORA AVFALLSFÖREMÅL

Hushållen kan beställa avhämtning av skrymmande avfall. För hämtningstjänsten debiteras transportavgift och behandlingsavgift beroende på typ av föremål.

BILAGA 5, tabell 4: Avgifter för hämtningstjänsten

10. FAKTURERING OCH INDRIVNING AV AVFALLS- OCH ÖVRIGA AVGIFTER

Faktureringen och indrivningen av avgifterna sköts av Stormossen. Stormossen sänder en påminnelsefaktura, för vilken en tilläggsavgift om 5 euro debiteras. Ifall fakturan inte betalats trots påminnelsen transporteras fordran på en indrivningsbyrå för indrivning.

Faktura gällande behandlingsavgift för sådan avfallshantering som kommunen enligt lag är skyldig att ordna, får indrivas utan dom eller beslut i enlighet med avfallslagens 145 §.

Avfallsnämnden kan med stöd av avfallslagens 81 § nedsätta avfallsavgiften, ifall avgiften i avfallstaxan anses vara oskälig hög.

10.1. ANMÄRKNING OM AVFALLSAVGIFT

Enligt avfallslagen kan en betalningsskyldig framställa en anmärkning om avgiften inom 14 dagar från det att fakturan har tagits emot. Anmärkningen ska framställas skriftligen till Vasaregionens avfallsnämnd. Avfallsavgiften ska betalas inom den tid som anges på räkningen även om en anmärkning har framställts.

10.2. AVGIFT FÖR FAKTURERINGSSÄTT

Fr.o.m. 1.4.2023 uppbärs en avgift för pappersfaktura (BILAGA 6). Avgiften uppbärs för att täcka den större administrativa arbetsmängd och de kostnader som pappersfakturan ger upphov till bl.a. material- och andra kostnader, såsom kostnader för utredning av returnerade fakturor.

11. SLAM FRÅN SLAMAVSKILJARE OCH SAMLINGSBRUNNAR

11.1. MOTTAGNINGSPLATSER

Följande mottagningsplatser har rätt att ta emot hushållsslam från slamavskiljare och samlingsbrunnar som uppstår vid hushållen på Vasaregionens avfallsnämnds verksamhetsområde:

- Kyrönmaan Jätevesi Oy, Hakolantie 6, 66400 Laihia
- Jan-Erik Fogde, Simonsbackvägen 69, 66140 Malax (endast mottagning av eget insamlat slam)
- Korsnäs reningsverk, Industrivägen 72, 66200 Korsnäs
- Oravais Avloppsreningsverk, Tjärönäsvägen 19, 66800 Oravais
- Vasanejdens naturgödsel öppet bolag, Strandvägen 1400, 65450 Solf (endast mottagning av slam som samlats in av ägarna. Ägare: Röjdahls Åkeri Kb, Storsveds Sopservice Kb)
- Stormossen Ab Oy, Stormossvägen 56, 66530 Kvevlax
- Vörå Avloppsreningsverk, Bertby-Lålaxvägen 69, 66600 Vörå

11.2. BEHANDLINGSavgIFTER

Enligt Vasaregionens avfallsnämnds avfallshanteringsföreskrifter skall slambrunnar tömmas minst en gång per år.

Behandlingsavgiften innefattar mottagningsplatsens kostnader för behandling av mottaget slam.

BILAGA 7: Behandlingsavgifter för slam

12. EVENTUELLA SKATTE- OCH RÄNTEJUSTERINGAR

I denna taxa har en mervärdesskattesats enligt 24 % beaktats. Ifall mervärdesskatten ändras, beaktas ändringen fr.o.m. datum för ändringen. Detsamma gäller övriga skatter eller eventuella offentliga avgifter som ändras eller påförs avgifterna i denna taxa.

Ifall grunden för bestämmande av förseningsräntan ändras, beaktas dess verkan fr.o.m. datum för ikraftträdandet av ändringen.

13. TAXANS IKRAFTTRÄDANDE

Denna taxa träder i kraft gradvis fr.o.m. 1.1.2023 och gäller tillsvidare.

Samtidigt upphävs de av avfallsnämnden tidigare fastställda avfallstaxor.

BILAGA 1

TABELL 1: Ekoavgift, hushåll (euro/månad)

	Moms 0 %	Moms 24 %
Fastigheter 1–4 bostäder *	4,54	5,63
Fastigheter ≥5 bostäder, per bostad	4,14	5,13
* om flerfackskärn med bio-, glas- och metallavfallskärn; eller flerfackskärn med glas- och metallkärn samt kompostering av bioavfall	4,14	5,13

TABELL 2: Ekoavgift, fritidsbostad (euro/år)

	Moms 0 %	Moms 24 %
Fritidsbostad	14,52	18,00

TABELL 3: Ekoavgift, offentliga servicesektorn * (euro/år)

	Moms 0 %	Moms 24 %
3–10 arbetsplatser	93,63	116,10
11–50 arbetsplatser	293,97	364,52
51–200 arbetsplatser	587,12	728,03
201–500 arbetsplatser	1 173,42	1 455,05
501–1000 arbetsplatser	1 789,56	2 219,05
1001–3000 arbetsplatser	3 646,30	4 521,41
3001– arbetsplatser	5 605,02	6 950,22

* kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet, avfallslagens 32 § 1 mom, punkt 2

BILAGA 2

Tabell 1: TÖMNINGSAVGIFTER FÖR FÖRPACKNINGSAVFALL

Glas-, metall-, kartong- och plastförpackningar – fastigheter med ≥5 bostäder samt kommunens förvaltnings- och servicefunktioner

	Moms 0 %	Moms 0 %	Moms 0 %	Moms 24 %
	Behandlings- avgift, €	Transport- avgift, €	Tömnings- avgift, €	Tömnings- avgift, €
Glas 140 – 390 l	0,00	5,98	5,98	7,42
Glas 660 l	0,00	15,90	15,90	19,72
Glas djupbehållare max. 3,0 m ³	0,00	28,83	28,83	35,75
Metall 140 – 390 l	0,00	5,98	5,98	7,42
Metall 660 l	0,00	15,90	15,90	19,72
Metall djupbehållare max. 5,0 m ³	0,00	28,83	28,83	35,75
Kartong 140 – 660 l	0,00	5,83	5,83	7,23
Kartong rullbur	0,00	8,78	8,78	10,89
Kartong djupbehållare max. 5,0 m ³	0,00	25,50	25,50	31,62
Plast 140 – 660 l	0,00	5,83	5,83	7,23
Plast djupbehållare max. 5,0 m ³	0,00	25,50	25,50	31,62
Konsumentbatterier	0,00	12,50	12,50	15,50

Glas-, metall-, kartong- och plastförpackningar – fastigheter med 1–4 bostäder

	Moms 0 %	Moms 0 %	Moms 0 %	Moms 24 %
	Behandlings- avgift, €	Transport- avgift, €	Tömnings- avgift, €	Tömnings- avgift, €
Lasi enint. 240 l	0,00	6,58	6,58	8,16
Metalli enint. 240 l	0,00	6,58	6,58	8,16
Kartonki enint. 660 l	0,00	6,41	6,41	7,95
Muovi enint. 660 l	0,00	6,41	6,41	7,95

Tabell 2: TÖMNINGSAVGIFTER FÖR BIOAVFALL

Behandlingsavgiften för bioavfall är 80 €/t (moms 0 %) *)

	Moms 0 %	Moms 0 %	Moms 0 %	Moms 24 %
	Behandlings- avgift, €	Transport- avgift, €	Tömnings- avgift, €	Tömnings- avgift, €
Bostadsfastigheter				
Sopkärl max. 140 l	2,52	4,38	6,90	8,56
Sopkärl max. 240 l	4,32	4,38	8,70	10,79
Djupbehållare max. 0,5 m ³	10,20	20,83	31,03	38,48
Djupbehållare max. 0,8 m ³	16,32	20,83	37,15	46,07
Djupbehållare max. 1,3 m ³	26,52	20,83	47,35	58,71
Anläggningsfastigheter (storkök m.fl.)				
Sopkärl max. 140 l	3,36	4,38	7,64	9,47
Sopkärl max. 240 l	5,76	4,38	10,14	12,57
Djupbehållare max. 0,5 m ³	13,40	20,83	34,23	42,45
Djupbehållare max. 0,8 m ³	21,44	20,83	42,27	52,41
Djupbehållare max. 1,3 m ³	34,84	20,83	55,67	69,03

*) För att uppmuntra till separatinsamling av bioavfall har en del av dess behandlingskostnader överförts till behandlingsavgiften för brännbart avfall.

Tabell 3: TÖMNINGSAVGIFTER FÖR FLERFACKSKÄRL

	Moms 0 %	Moms 0 %	Moms 0 %	Moms 24 %
	Behandlings- avgift, €	Transport- avgift, €	Tömnings- avgift, €	Tömnings- avgift, €
Flerfackskärl 370 l				
Bioavfall 45 l	0,81			
Metall 30 l	0,00			
Kartong 118 l	0,00			
Plast 177 l	0,00			

Tabell 4: TÖMNINGSavgIFTER FÖR BRÄNNBART AVFALL

Behandlingsavgiften för brännbart avfall är 149,00 €/t (alv 0 %) *)

	Moms 0 % (Moms 24 %)	Moms 0 %	Moms 0 %	Moms 24 %
	Behandlings- avgift, €	Transport- avgift, €	Tömnings- avgift, €	Tömnings- avgift, €
Sopkärl max. 140 l	1,88 (2,33)	Prissätts och faktureras av transport- bolaget.	Tömningsavgiften består av behandlingsavgiften för avfallet (Stormossen) och transportavgiften (transportbolaget) sammanräknade.	
Sopkärl max. 240 l	3,22 (3,99)			
Sopkärl max. 390 l (360 l)	4,83 (5,99)			
Sopkärl max. 660 l	8,85 (10,97)			
Djupbehållare max. 0,8 m ³ **)	11,92 (14,78)			
Djupbehållare max. 1,3 m ³ **)	19,37 (24,02)			
Djupbehållare max. 3 m ³ **)	44,70 (55,43)			
Djupbehållare max. 5 m ³ **)	74,50 (92,38)			
Frontcontainer max. 4 m ³ **)	53,64 (66,51)			
Frontcontainer max. 6 m ³ **)	80,46 (99,77)			
Frontcontainer max. 8 m ³ **)	107,28 (133,03)			

*) För att uppmuntra till separatinsamling av bioavfall har en del av dess behandlingskostnader överförs till behandlingsavgiften för brännbart avfall.

) **Faktureras enligt uppvägd vikt. Om information om vikten inte finns, används den volym-baserade behandlingsavgiften enligt tabellen.

VIKTBASERADE BEHANDLINGSAVGIFTER, avfallslagen 32 § (euro/ton)

	Moms 0 %	Moms 24 %
Bio- och brännbart avfall, slam		
Bioavfall	80,00	99,20
Brännbart avfall (till avfallsförbränning) ¹	149,00	184,76
Slam från reningsverk	70,00	86,80
Slam från samlingsbrunnar (slutna system)	5,80	7,19
Slam från slamavskiljare	16,90	24,60
Septiskt slam till reservmottagning (inneh. orenheter)	53,00	65,72
Bygg-/rivningsavfall m.m.		
Rent träavfall (returträ)	18,00	22,32
Blandat träavfall (rivningsträ)	36,00	44,64
Impregnerat trä	0,00	0,00
Gipsskivor	79,50	98,58
Tegel	27,50	34,10
Betong <1x1x1 m	30,50	37,82
Betong >1x1x1 m	38,00	47,12
Betong, stora enheter	52,00	64,48
Takfilt	140,00	173,60
Glasfiber *)	215,00	266,60
PVC *)	215,00	215,00
Asbest	209,00	259,16
Byggavfall, blandat I-kl. Innehåller i huvudsak återvinnbara material, såsom trä, kartong, plast, papper, metall, rena gipsskivor och högst 10 % isoleringsull, tegel, betong, stenar, orena gipsskivor, elkablar, bitumen m.m.	185,00	229,40
Byggavfall, blandat II-kl. Innehåller i huvudsak rejekt (restavfall) från rivningsobjekt och byggavfall, såsom oren betong (små mängder), isoleringselement med metallhölje, elkablar och optiska fibrer, små mängder PVC-rör, kakel, jord, grus, sand, stenar, betong, tegel, isoleringsull m.m.	260,00	322,40

¹ För att uppmuntra till separatinsamling av bioavfall har en del av dess behandlingskostnader överförts till behandlingsavgiften för brännbart avfall.

Osorterat avfall till sortering Blandavfall, dock ej byggavfall, innehållande återvinnbart avfall, t.ex. från dödsbon, lagertömningar och -städningar, fönsterglas med karmar.	215,00	266,60
Svårsorterbart avfall Övrigt bland- och svårhanterbart avfall, som inte kan hanteras på sorteringsstationen för bygg- och osorterat avfall, t.ex. oren betong.	260,00	322,40
Deponiavfall, icke organiskt (såsom mineral-/glasull)	215,00	266,60
Övrigt avfall		
Ris och sly, trädgårdsavfall	0,00	0,00
Stubbar	36,00	44,64
Förmultningsbart avfall till kompostering	97,00	120,28
Metallskrot	0,00	0,00
Returglas	0,00	0,00
Aska **)	105,00	130,20
Asfalt	18,00	22,32
Jordmassor, sand		
Ren jord	0,00	0,00
Utformningsmassor	1,00	1,24
Sand från sandavskiljningsbrunnar	27,00	33,48
Gjutsand	12,00	14,88
Övrigt		
Bilskrot, ej tömd på vätskor (euro/st.)	80,65	100,00
Provtagning av slam (euro/st.)	90,00	111,60
Våggavgift (euro/st.)	12,50	15,50

*) Stormossen har beviljats undantagstillstånd för deponering av glasfiber och PVC fram till 31.12.2024.

Tabell 6: EXTRA AVGIFTER I FASTIGHETSVIS AVFALLSTRANSPORT**Kommunalt ordnad avfallstransport**

	Moms 0 %	Moms 24 %	Enhet
Kärl i strid med avfallshanteringsföreskrifterna	8,06	10,00	st.
Tvätt av sopkärl	24,90	30,00	st.
Extra avfall	10,00	12,40	st. eller sopsäck
Flyttning av avfallskärl	1,05	1,30	sträckor över 10 m, varje på- börjad 10 m
Backningsavgift	1,05	1,30	sträckor över 50 m, varje på- börjad 50 m
Serviceavgift för uppdelning av faktura	2,50	3,10	faktura/del- innehavare
Tömning av avfallskärl som beställts separat	3,50	4,34	tilläggs- avgift €/km, ifall avvikelse från körrutt minst 4 km. Avgift för varje påbörjad 4 km.
Städning eller annat extra arbete	95,00	117,80	timme
Avgift för pappersfaktura (fr.o.m. 1.4.2023)	1,90	2,36	faktura

BILAGA 3

VIKTBASERADE BEHANDLINGSAVGIFTER, avfallslagen 33 § * (euro/ton)

*) TSV-tjänster

	Moms 0 %	Moms 24 %
Bio- och brännbart avfall, slam		
Bioavfall, företag	112,00	138,88
Brännbart avfall (till avfallsförbränning)	149,00	184,76
Slam från reningsverk	70,00	86,80
Fetter	70,00	86,80
Slam från samlingsbrunnar (slutna system)	5,80	7,19
Slam från slamavskiljare	16,90	24,60
Septiskt slam till reservmottagning (inneh. orenheter)	53,00	65,72
Bygg-/rivningsavfall m.m.		
Energiavfall (till samförbränning)	124,00	153,76
Rent träavfall (returträ)	10,00	12,40
Blandat träavfall (rivningsträ)	25,00	31,00
Impregnerat trä	240,00	297,60
Gipsskivor	79,50	98,58
Tegel	27,50	34,10
Betong <1x1x1 m	30,50	37,82
Betong >1x1x1 m	38,00	47,12
Betong, stora enheter	52,00	64,48
Betongkross 0–90 mm	6,00	7,44
Förorenad betong/tegel (till deponi för farligt avfall)	170,00	210,80
Takfilt	140,00	173,60
Glasfiber **)	215,00	266,60
PVC **)	215,00	266,60
Asbest	209,00	259,16

Byggavfall, blandat I-kl. Innehåller i huvudsak återvinnbara material, såsom trä, kartong, plast, papper, metall, rena gipsskivor och högst 10 % isoleringsull, tegel, betong, stenar, orena gipsskivor, elkablar, bitumen m.m.	185,00	229,40
Byggavfall, blandat II-kl. Innehåller i huvudsak rejekt (restavfall) från rivningsobjekt och byggavfall, såsom oren betong (små mängder), isoleringselement med metallhölje, elkablar och optiska fibrer, små mängder PVC-rör, kakel, jord, grus, sand, stenar, betong, tegel, isoleringsull m.m.	260,00	322,40
Osorterat avfall till sortering Blandavfall, dock ej byggavfall, innehållande återvinnbart avfall, t.ex. från dödsbon, lagertömningar och -städningar, fönsterglas med karmar.	215,00	266,60
Svårsorterbart avfall Övrigt bland- och svårhanterbart avfall, som inte kan hanteras på sorteringsstationen för bygg- och osorterat avfall, t.ex. oren betong.	260,00	322,40
Deponiavfall, icke organiskt (såsom mineral-/glasull)	215,00	266,60
Växtunderlag från växthusodling (mineral-/glasull)	215,00	266,60
Brännbart rejekt från mekanisk behandling av byggavfall m.m.	92,00	114,08
Siktat rejekt från mekanisk behandling av byggavfall m.m. som täckmaterial på deponi, godkänt (analys krävs)	24,00	29,76
Rejekt från mekanisk behandling av byggavfall m.m. till deponi	150,00	186,00

Övrigt avfall		
Ris och sly	20,00	24,80
Trädgårdsavfall	36,50	45,26
Stubbar	36,00	44,64
Förmultningsbart avfall till kompostering	97,00	120,28
Metallskrot	0,00	0,00
Returglas	0,00	0,00
Aska	105,00	130,20
Asfalt	18,00	22,32
Gödsel från häststall	0,00	0,00
Jordmassor, sand		
Ren jord	0,00	0,00
Utformningsmassor	1,00	1,24
Sand från sandavskiljningsbrunnar	27,00	33,48
Gjutsand	12,00	14,88
Förorenade jordmassor		
Oljehaltig jord, 0–2499 mg/kg	26,00	32,24
Oljehaltig jord, 2500–4999 mg/kg	65,00	92,26
Oljehaltig jord, 5000–9999 mg/kg	150,00	186,00
Oljehaltig jord, 10000–19999 mg/kg	250,00	310,00
Oljehaltig jord, 20000–25000 mg/kg	375,00	465,00
Lindrigt förorenad jord	26,00	32,24
Övriga förorenade jordar ***)	---	---
Övrigt		
Maskinhjälp vid lossning av avfallslas (t.ex. fastfrusna lass) - varje påbörjad 15 min.	22,58	28,00
Bilskrot, ej tömd på vätskor (euro/st.)	80,65	100,00
Analysering av oljehaltig jord (euro/st.)	180,00	223,20
Provtagning av slam (euro/st.)	90,00	111,60
Vågavgift (euro/st.)	12,50	15,50

***) Stormossen har beviljats undantagstillstånd för deponering av glasfiber och PVC fram till 31.12.2024.

***) Priset bestäms från fall till fall

BILAGA 4

GRANSKNINGSAVGIFTER

Avfallslas som strider mot avfallshanteringsbestämmelserna eller statsrådets beslut, dvs. innehåller farligt avfall, el- och elektronikskrot, återvinnbart avfall i deponiavfallet eller om innehållet på annat sätt inte motsvarar det som angetts i transportdokumentet, faktureras följande avgifter:

	Moms 0 %	Moms 24 %
Granskningsavgift	50,00	62,00
Om avlastning sker i strid mot de anvisningar som personalen gett, uppbärs en avgift för förflyttning av avfallslasset.	100,00	124,00

Om avfallslasset innehåller mera än 10 % av volymen återvinnbart avfall eller annat avfall som inte hör dit, faktureras hela lasset som svårsorterbart avfall samt debiteras en granskningsavgift.

BILAGA 5

TABELL 1: Avgifter vid återvinningsstationerna, hushåll

KUNDKORT FÖR HUSHÅLL		
Obegränsat antal avgiftsfria besök		
	Moms 0 %	Moms 24 %
Boende utanför Stormossens verksamhetsområde, per besök och per 2 m ³ (2 m ³ = 1 besök)	20,16	25,00
Kundkort, 1 st.	0,00	0,00
Extrakort (parallellkort), st.	8,06	10,00
Nytt kort vid förlorat kort, st.	9,68	12,00
Bioavfallspass, årsavgift	24,19	30,00
Brännbart avfallskärl med lås		
Nyckelpant	16,13	20,00
Bruksavgift 1.5 – 30.9, euro/år	20,16	25,00
Bruksavgift 1.1 – 31.12, euro/år	48,39	60,00

TABELL 2: Avgifter vid återvinningsstationerna; företag, samfund och föreningar

KUNDKORT FÖR FÖRETAG *	Moms 0 %	Moms 24 %
Kundkort, st.	10,00	12,40
Extrakort (parallellkort), st.	10,00	12,40
Nytt kort vid förlorat kort, st.	15,00	18,60
Besöksavgift, per besök och per 2 m ³ (2 m ³ = 1 besök)	36,29	45,00

* Kundkortet gäller inte farligt avfall, asbest, tryckimpregnerat trä eller annat specialavfall, för vilka debiteras behandlingsavgift. Vid avlämnande av enbart metallskrot, returpapper och kartong: ingen debitering.

TABELL 3: Avgifter för farligt och annat avfall; företag, samfund och föreningar (euro/kg)

	Moms 0 %	Moms 24 %
Fast oljeavfall	1,10	1,36
Fast målfärg (färgpatroner)	1,65	2,05
Batterier och småackumulatorer (osorterade)	0,00	0,00
Blyackumulatorer	0,00	0,00
Lysrör, lampor	0,00	0,00
Medicinavfall	4,50	5,58
Laboratorieavfall som kräver sortering	9,60	11,90
Skumsläckare	4,30	5,33
Begagnade svarta och klara oljor <30 % vatten	0,19	0,24
Bekämpningsmedel	3,60	4,46
Lösningsmedel	1,10	1,36
Oxiderande / Basiskt avfall		
Större kärl	2,80	3,47
Mindre kärl <10 liter	8,61	10,68
Oljeemulsioner >30 % vatten	0,37	0,46
Kylar-/bromsvätska	1,02	1,26
PCB-olja	4,00	4,96
Framkallnings-/fixeringsvätskor	1,10	1,36
Kvicksilver	25,00	31,00
Stickande/skärande avfall	2,13	2,64
Riskavfall	2,13	2,64
Aerosol	1,75	2,17
Kemikalieavfall	9,90	12,28
Brännolja	0,92	1,14
Butikernas frysdiskar	0,56	0,69
El- och elektronikskrot från företag	0,56	0,69
Elektronikprodukter som inte motsvarar hushållsprodukter		

TABELL 4: Avgifter för hämtningstjänsten

	Moms 0 %	Moms 24 %
Transportavgift (startavgift)	20,16	25,00
Behandlingsavgifter (euro/st.)		
2–3 pers. soffa (ej bäddsoffa)	16,13	20,00
Bäddsoffa, med mekanism	20,16	25,00
Säng 80–180 cm (inkl. madrass)	16,13	20,00
Resårmandrass 80–180 cm (inkl. bäddmadrass)	16,13	20,00
Sopsäckar 1–5 st. (brännbart avfall)	8,06	10,00
Sopsäckar 6–10 st. (brännbart avfall)	16,13	20,00
Bokhylla i 2 delar (nermonterad)	12,10	15,00
Bokhylla i 3–4 delar (nermonterad)	20,16	25,00
Fåtölj	8,06	10,00
Byrå och skåp	8,06	10,00
Kylskåp	8,06	10,00
Kyl och frys	16,13	20,00
Frysbox, max 100 kg	24,19	30,00
Små svalskåp, max 100 kg	24,19	30,00
TV- och andra små elektronikapparater	8,06	10,00
Timdebitering vid stor mängd avfall - euro/timme/person	40,32	50,00

BILAGA 6

Tömningsavgifter för brännbart avfall, Leipimaa

	Transport €/st.	Behandling €/st.	Totalt € (moms 0 %)	Totalt € (moms 24 %)
Kärl 140 l	2,96	1,76	4,72	5,85
Kärl 240 l	3,31	2,99	6,30	7,81
Kärl 360 l	3,77	4,47	8,24	10,22
Kärl 660 l	4,49	6,48	10,97	13,60
Överlopps löst avfall per påbörjad 0,5 m ³	14,13	2,03	16,16	20,04
Administrativ avgift €/faktura Fakturering 1 g/6 månader	0	0	5,00	6,20
Tilläggsavgifter				
Flyttning av avfallskärlet från över 10 meter per påbörjad 5 meter	1,56	0	1,56	1,94
Tilläggsavgift för kärl utan hjul	9,26	0	9,26	11,48
Tilläggsavgift om det i avfallskärlet förekommer en märkbar mängd sådant avfall som inte får sättas i kärlet.	8,07	0	8,07	10,00
Överlopps tömning (minst 4 km utöver körrutten) €/km	3,29	0	3,29	4,08
Tilläggsarbete €/h	0	0	110,00	136,40

BILAGA 7

Behandlingsavgifter för slam

Mottagningsplats	Slam från:	Behandlings- avgift, €/m ³ , moms 0 %	Behandlings- avgift, €/m ³ , moms 24 %
Jan-Erik Fogde	Slamavskiljare	10,48	13,00
	Samlingsbrunnar	10,48	13,00
Korsnäs Reningsverk	Slamavskiljare	25,00	31,00
	Samlingsbrunnar	5,10	6,32
Kyrönmaan Jätevesi Oy	Slamavskiljare	7,50	9,30
	Samlingsbrunnar	5,00	6,20
Vasanejdens naturgödsel öppet bolag	Slamavskiljare	10,00	12,40
	Samlingsbrunnar	10,00	12,40
Oravais Avloppsreningsverk	Slamavskiljare	14,00	17,36
	Samlingsbrunnar	1,75	2,17
Stormossen	Slamavskiljare	16,90	20,96
	Samlingsbrunnar	5,80	7,19
Vörå Avloppsreningsverk	Slamavskiljare	14,00	17,36
	Samlingsbrunnar	1,75	2,17

Förutom behandlingsavgiften tillkommer en transportavgift som prissätts och faktureras av slamtransportören.